

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Списък на компютърната и периферна техника подлежаща на следгаранционно сервизно обслужване:

№	Наименование	Брой
Преносими компютри		
1	Преносим компютър "Hp Pro Book 4320s"	1
2	Преносим компютър "HP Pro Book 4520s"	1
3	HP Compaq nx7400 Notebook PC - преносим компютър	19
4	Преносим компютър "Dell Latitude 3340" Type: P47G001	19
Стационарни компютри		
1	Компютър Turbo X "Sphere E1800"	1
2	Компютър "HP Compaq 6005 Pro" Business PC	318
3	Компютър HP Compaq dc5750 Business PC	11
4	Компютър "Nec power Mate ML7"	3
5	Компютър "Elite 372" мод. RC-372-KKN1	1
6	Компютър "DELL OptiPlex 3020"	5
Монитори		
1	Монитор HP Compaq LA2006x 20-In LED LCD	319
2	Монитор Turbo X TX-185ELM 18,5"	1
3	Монитор HP L1706 17"	12
4	Монитор LED LG 21.5 22MP55HQ	1
5	Монитор DELL E2014 H 19.5"	5
Таблети		
1	Таблет "APPLE IPAD 3" 32Gb 4G MD367HC/A	10
Принтери		
1	Принтер мрежови лазерен Xerox Phaser 3610 DN	3
2	Принтер лазерен мрежови "Samsung Xpress SL-2825ND"	1
3	Принтер лазерен мрежови Kyocera FS-4200DN	1
4	Принтер мрежови лаз.двустр. Lexmark MS810dn	5
5	Принтер мрежови двустр.печ.Lexmark-T650dn	52
6	Цветен мрежови лазерен принтер "Kyocera FS-C5100DN"	4
7	Принтер мрежови лазерен "HP LJ P2055D"	1
8	Лазерен принтер мрежови "Kyocera FS 2000DN"	3
9	Лазерен принтер локален "Brother HL 5250DN"	3
10	Принтер "Brother" HL-5140	9
11	Принтер "Kyocera Mita FS 3820DN"	12
12	Принтер лазерен HP LaserJet 2300DN	4

Скенери		
1	Скенер Canon image Formula DR-C225	1
2	Скенер Canon DR-C240	2
3	Скенер Canon P 208	3
4	Скенер цветен "Canon CanoScan 9000F" с адаптер	1
5	Скенер Canon Sean N1220U	2
6	Скенер "Epson GT-1500" мод. J261A	2
7	Скенер "Epson GT-S85"	2
8	Скенер HP Scanjet G3010	1
9	Скенер "Fujitsu fi-6230" Document Scanner	1

II. Списък на техниката, която ще бъде обслужвана за период по - кратък от една година:

№	Наименование на техниката която ще бъде обслужвана за период по-кратък от една година	Брой	Сервизното обслужване започва от:
1	Принтер мрежови лазерен двустр. Lexmark MS810dn	1	17.11.2018 г.
2	Принтер мрежови лазерен двустр. Lexmark MS811dn	1	17.11.2018 г.
3	Цветен картов принтер Zebra ZXP1	1	17.11.2018 г.

III. Изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Следгаранционното техническо поддържане на компютърни конфигурации и периферна техника се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя и в сервизна база на Изпълнителя.
2. Изпълнителят е длъжен след подадена заявка от Възложителя да диагностицира повреденото устройство и да информира Възложителя за състоянието му и за евентуалната цена на ремонта. Отстраняването на констатираните при диагностиката проблеми (ремонт или замяна на дефектирали компоненти и устройства) става след изричното съгласие от Възложителя.
3. Изпълнителят извършва ремонт на неизправни устройства по местонахождението на техниката при Възложителя или в своята сервизна база, след получено от Възложителя съгласие.
4. Изпълнението на предмета на поръчката включва следните дейности:
 - 4.1. Изпълнителят приема заявка за възникнал проблем/повреда, свързана с компютърните конфигурации и периферните устройства.
 - 4.2. Изпълнителят извършва преглед на повредените устройства и диагностициране на проблема.
 - 4.3. Изпълнителят отстранява съответните технически неизправности, като подменя съответната резервна част, за което е длъжен да посочи писмено (в констативен протокол) установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части от производителя на техниката с гаранция за качество.
 - 4.4. В случай на нужда от закупуване на резервните части за компютрите и периферните устройства на Възложителя, в констативния протокол относно повредата, Изпълнителя следва да обоснове техническата невъзможност на ремонта без тези части,

срока и цените, на които може да ги осигури, като изготви становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за изваждане от експлоатация на съответното устройство.

4.5. Възложителят има право на преценка относно цените и осигуряването на резервни части. Влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя и без писмена гаранция за качество е за сметка на Изпълнителя. При заплащане на резервни части, подменените такива се предават на определения за взаимодействие служител на ЦУ на НЗОК.

4.6. Ако за отстраняването на повредата Изпълнителят е вложил резервни части, одобрени от ЦУ на НЗОК, Възложителят му ги заплаща след приемане на извършения ремонт и представяне на оригинална данъчна фактура, по цени, посочени в констативния протокол.

4.7. Изпълнителят е длъжен да подменя и резервните части, които не са включени в Ценовото предложение, след получена от Възложителя заявка.

4.8. Изпълнителят предоставя на Възложителя за използване функционален еквивалент на неработещите устройства за времето на ремонта, в случай, че не е в състояние да отстрани повредата в установения срок.

4.9. Изпълнителят осигурява транспорт за превоз на повредените устройства до сервиза си, когато това се налага.

4.10. Изпълнителят превозва отремонтираните устройства и ги предава на Възложителя.

4.11. Изпълнителят предава заменените при ремонта повредени части и елементи на Възложителя, като те остават негова собственост. Новите вложени при ремонта или замяната части и елементи при влагането им също стават собственост на Възложителя.

4.12. При предаване на отремонтираните устройства на Възложителя се предоставя и гаранционна карта за вложените резервни части. /гаранционна карта (гаранция), която е равна на гаранцията на производителя за съответната резервна част/.

4.13. Изпълнителят води отчетност за извършената работа по изпълнение на договора, като за целта съставя протокол за приемане на всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, техническо обслужване, ремонт и т. н.); причината за повредата; вложени резервни части и материали, срок на гаранцията за извършения ремонт. Протоколите за приемане на извършената работа се подписват от Изпълнителя и упълномощен представител на Възложителя.

4.14. Ако в срока на дадената от изпълнителя гаранция за извършения ремонт се наложи повторно извършване на същия ремонт, стойността на вложените от Изпълнителя резервни части е за негова сметка.

4.15. Изпълнителят е длъжен да поддържа необходима техническа база и квалифициран персонал за изпълнението на задълженията си по договора.

4.16. Изпълнителят е длъжен да поддържа в наличност необходимите за обслужване на устройствата резервни части.

4.17. Изпълнителят е длъжен да осигури транспортни средства за превоз на устройствата за диагностика, профилактика и ремонт до сервиза и обратно. Транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

4.18. Изпълнителят поддържа в наличност оборотни устройства, които да се предоставят временно на възложителя при невъзможност за отстраняване на повредата в необходимия срок и които да са функционален еквивалент на неработещите устройства за времето на ремонта.

4.19. Изпълнителят се задължава да извършва поддръжката и ремонта на компютърните и периферни устройства съгласно предписанията на производителя на съответната марка.

4.20. Когато по повод повредена част или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен, а съответната техника да престане да функционира, за същия се издава констативен протокол, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

IV. Изисквания към начина на изпълнение и сроковете за отстраняване на повреди

1. Заявката на Възложителя за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по следния начин: Двете страни определят отговорници за изпълнението на договора. Отговорника/ниците от страна на Възложителя имат единствено право да подават заявки за ремонт пред изпълнителя. Те от своя страна могат да водят дневник за подадените заявки към Изпълнителя, който съдържа следните данни: дата и час на подадената заявка, марка и модел на повреденото устройство, приблизително описание на дефекта (ако е възможно да се направи такова), местонахождение на техниката, име и подпис на подалия заявката, дата и час на реагиране на изпълнителя, дата на получаване на устройството от ремонт.

2. Заявката съдържа информация за: повреденото устройство; часа и датата, когато е констатирана повредата; вероятния характер на повредата.

3. Изпълнителят реагира след първоначално уведомяване за възникнал проблем до края на работния ден. Когато уведомяването е извършено след 15:30 часа, срокът за реагиране по предходното изречение започва да тече от 9:00 часа на следващия работен ден на Възложителя.

4. В срока за реагиране изпълнителят е длъжен да изпрати свой специалист/и, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ.

5. Изпълнителят отстранява възникнал хардуерен проблем до 2 работни дни от пристигането на сервизния специалист.

6. Изпълнителят предоставя на Възложителя обратна техника за временно ползване при невъзможност за отстраняване на повредата в рамките на договорения срок. Обратната техника трябва да е функционално еквивалентна на неработещите устройства за времето на ремонта.

7. Ако при ремонт се налага транспортиране на повредено устройство в базата на Изпълнителя, цялата информация от устройството се прехвърля побитово на временен носител на данни, предоставен от Изпълнителя, който остава на работното място от където е взето устройството за ремонт. По този начин служебната информация не напуска НЗОК.

V. Профилактика и почистване

Веднага след подписване на договора, задължително се извършва почистване и профилактика на цялата техника, за което се съставя двустранно подписан протокол.

VI. Видове основни ремонтни дейности и манипулации:

№	Наименование на ремонтната дейност или манипулацията
1	Почистване и профилактика на настолен компютър

2	Подмяна на захранващ блок на настолен компютър
3	Подмяна на вентилатор на настолен компютър
4	Подмяна на твърд диск на настолен компютър
5	Ремонт на дънна платка на настолен компютър
6	Подмяна на кондензатор на настолен компютър
7	Подмяна на DVD устройство на настолен компютър
8	Монитори - Подмяна на захранване
9	Монитори - Смяна на платката за управление на процесора
10	Почистване и профилактика на принтер
11	Принтери - подмяна на комплект поемащи ролки
12	Принтери - подмяна на трансферна ролка
13	Принтери - подмяна на изпичащ модул
14	Принтери - смяна на тефлонова ролка
15	Принтери - ремонт на оптичен модул
16	Настройка и профилактика на скенер
17	Скенери - подмяна на ADF (устройство за автоматично подаване на документите)
18	Скенери - подмяна на комплект реверсивни и захващащи ролки

***Забележка:** Посочените в таблицата по-горе основни ремонтни дейности и манипулации не изчерпват възможните за извършване, като съобразно възникналите нужди, възложителя може да заявява и други ремонтни дейности и манипулации, които не са посочени в спецификацията.

VII. Видове основни резервни части:

№	НАИМЕНОВАНИЕ на устройството/компонентата/	Мярка
1	Захранващ блок за "HP Compaq 6005 Pro" Business PC с 32	1 брой
2	Вентилатор на процесор за "HP Compaq 6005 Pro" Business PC	1 брой
3	Вентилатор на захранване за "HP Compaq 6005 Pro" Business PC	1 брой
4	Твърд диск на компютър 1 TB/SATA	1 брой
5	Дънна платка на компютър "HP Compaq 6005 Pro" Business PC	1 брой
6	Кондензатори на компютър "HP Compaq 6005 Pro" Business PC	1 брой
7	Захранващ блок на компютър "HP Compaq dc5750" Business PC	1 брой
8	Вентилатор на процесор за "HP Compaq dc5750" Business PC	1 брой

9	Вентилатор на захранване за "HP Compaq dc5750" Business PC	1 брой
10	Дънна платка на компютър "HP Compaq dc5750" Business PC	1 брой
11	Кондензатори на компютър "HP Compaq dc5750" Business PC	1 брой
12	DVD устройство на компютър	1 брой
13	Захранване на монитор HP Compaq LA2006x 20 - In LED LCD	1 брой
14	Платка за управление на процесора на монитор HP Compaq LA2006x 20-In LED LCD	1 брой
15	Захранване на монитор HP L1706 17"	1 брой
16	Платка за управление на процесора на монитор HP L1706 17"	1 брой
17	Комплект поемащи ролки за Lexmark - T650 dn	1 брой
18	Комплект Комплект поемащи ролки за Lexmark - MS810 dn	1 брой
19	Комплект поемащи ролки за Brother HL - 5140	1 брой
20	Комплект поемащи ролки за Kyosera Mita FS 3820DN	1 брой
21	Трансферна ролка за Lexmark-T650dn	1 брой
22	Трансферна ролка за Lexmark- MS810 dn	1 брой
23	Трансферна ролка за Brother HL - 5140	1 брой
24	Трансферна ролка за Kyosera Mita FS 3820DN	1 брой
25	Изпичащ модул за Lexmark - T650dn	1 брой
26	Изпичащ модул за Lexmark - MS810 dn	1 брой
27	Изпичащ модул за Brother HL - 5140	1 брой
28	Изпичащ модул за Kyosera Mita FS 3820DN	1 брой
29	Лазерен модул за Lexmark - T650dn	1 брой
30	Лазерен модул за MS810 dn	1 брой
31	Лазерен модул за Brother HL - 5140	1 брой
32	Лазерен модул за Kyosera Mita FS 3820DN	1 брой
33	Скенери – ADF (устройство за автоматично подаване на документите), независимо от модела	1 брой
34	Скенери – подаващ механизъм, независимо от модела.	1 брой
35	Скенери – оптичен (сканиращ) модул, независимо от модела	1 брой

***Забележка:** Посочените в таблицата по-горе резервни части са основни и не изчерпват възможните за подмяна части, като съобразно възникналите нужди, възложителят може да заявява и други артикули, които не са посочени в спецификацията.

****Забележка:** Компютър "HP Compaq 6005 Pro" Business PC е с 32 битова операционна система.

VIII. Технически изисквания за доставяните резервни части

1. Доставените резервни части следва да отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация.
2. Доставените резервни части следва да бъдат нови, неупотребявани, нерестриктирани, оригинални и да отговарят на съответните изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде по-малък от посочения от производителя им.
3. Няма да се приемат съвместими резервни части на посочените в спецификацията.
4. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените резервни части, изпълнителят се задължава след уведомяването от възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната. Замяната се извършва в срок до 48 (четиридесет и осем часа) след уведомяването - за резервни части и консумативи, които са налични на склад при изпълнителя и в срок до 10 (десет) дни след уведомяването - за резервни части и консумативи, внесени от чужбина.